

How to Select Semester Credits online

Important Notes:

In order to use the university's Educational Affairs Management website and select credits online, your default **username and password** is your **student number**. You are urged to **change your password after the first entry**.

To ensure the correctness of the mentioned items, please refer to the educational affairs office administrators at your respective faculties.

Be careful to keep your password confidential.

By referring to the *help* of the website, you can get enough information on how to select credits.

Please note the consistency between the courses you seek to select and your **admission year, the program type, etc.** when choosing the courses because a wrong selection cannot be deleted.

In case of any problem in the process of online credit selection, please contact the educational office workers of the respective faculties.

Evidently, your cooperation, dear students, will improve service provision in this area.

Steps for Credit Selection

1- First, to enter the preliminary registration page, type the Internet address in the address bar and go to the online credit selection section

2- In the specified area, as in the figure below, make sure that you select the word *student* as the user type when you wish to enter your personal information for the first time and register your request. If it is not set as such, you will not be able to continue. You can then enter the registration section by entering your student number and password. It is important to mention that a student's first connection password is their ID number.



Check your user profile information

After you have logged into the system and the main page is displayed, links will be seen on the left side of the page. Click on the credit selection.

سیستم مدیریت امور آموزشی
آموزشی سما

هوسسه آموزش عالی ایوانکی

اطلاعات دانشجو ...

به سیستم مدیریت امور آموزشی سما خوش آمدید
وزارت علوم - تحقیقات و فناوری

اطلاع رسانی

دانشجوی گرامی مبلغ بدهکاری شما ۲۲۶۰۰۰۰ ریال می باشد

اطلاعات کاربر گرامی قبل از هرگونه عملیاتی جدول اطلاعات کاربری و همچنین راهنمای سیستم سما را مطالعه نماید

نام کاربر : بختیاری | تاریخ امروز : ۱۳۸۸/۱۰/۲۲ | رشته کاربر : فنی و مهندسی

گروه آموزشی کاربر : کامپیوتر | رشته کاربر : مهندسی کامپیوتر - نرم افزار | دوره آموزشی کاربر : روزانه

شروع اعتبار : از ساعت ۰۰:۰۰:۰۰ تاریخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۹ | پایان اعتبار : تا ساعت ۲۴:۰۰:۰۰ تاریخ ۱۳۸۹/۰۶/۲۰

نیمسال فعال : نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۸۸ | وضعیت نیمسال کاربر : در حال تحصیل

کاربر گرامی قبل از هرگونه عملیاتی جدول اطلاعات کاربری و همچنین راهنمای سیستم سما را مطالعه بفرمایید

گروه آموزشی کاربر : کامپیوتر	رشته کاربر : مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	دوره آموزشی کاربر : روزانه
- لیست فعال واحد - لیست تغییر نیمسال جاری - کنترل مشروطی - کنترل پیش نیاز - کنترل تعداد واحدها - تفکیک محوس بر اساسی نرم ورود بخشجو - تفکیک محوس دوره آموزشی - پاک کردن محوس بر انتخاب واحد	- لیست حذف و اضافه - کنترل حداقل واحدها - کنترل حداکثر تعداد واحد - کنترل هم نیاز - کنترل تعداد حذف - تفکیک محوس مطابق آموزشی - تفکیک محوس بخشجو - پاک کردن محوس در حذف و اضافه	- لیست حذف اضطراری - کنترل حداقل محوس - کنترل حداقل تعداد واحد - کنترل هم نیاز - کنترل تعداد حذف اضطراری - تفکیک محوس رشته - تفکیک محوس گروه آموزشی - حذف محوس عملی عرفان و اضافه

Credit Selection

If the Registration Office already suggests a set of credits for the student to choose from, the list of all those courses, the relevant department(s), the weekly schedule, and the exam dates will be displayed. This list helps choose the desired credit and the relevant group easily.

If the proposed courses are not approved and desired by you, you can go to the [semester course section](#) in the performance selection field and choose the courses you desire if the faculty approves and subsequently note down the course code.

انتخاب دروس ارائه شده در نیمسال ...

رشته کاربر : مهندسی کامپیوتر - نرم افزار | گروه آموزشی کاربر : کامپیوتر | نیمسال فعال : نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۸۸

فصل کاربر : فنی و مهندسی | نوع دروس ارائه شده : همه دروس | بر اساسی طرفیت دروس : دروس دارای طرفیت

مشاهده دروس

صفحه بعد

دروس ارائه شده (برای دیدن پیش نیاز و همسایر و همچنین برنامه هفتگی و ... روی نام درس کلیک کنید)

ردیف	نام درس	گروه ارائه	نوع درس	طرفیت باقیمانده	جنسیت	تعداد واحد	دانشگاه	رشته یا نیمسال ورود	گروه
۱	ریاضی ۱ (مهندسی کامپیوتر)	۱۱۰	پایه	۲۵	مشترک	۲	فنی و مهندسی	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	ک
۲	آزمایشگاه فیزیک ۲ (مهندسی کامپیوتر)	۱۱۰	عملی آزمایشگاهی	۱۸	مشترک	۱	فنی و مهندسی	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	ک
۳	آزمایشگاه فیزیک ۲ (مهندسی کامپیوتر)	۱۱۱	عملی آزمایشگاهی	۱۸	مشترک	۱	فنی و مهندسی	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	ک
۴	آمار و احتمالات مهندسی (مهندسی کامپیوتر)	۱۱۰	پایه	۲۵	مشترک	۲	فنی و مهندسی	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	ک
۵	ادبیات فارسی	۱۱۰	عمومی	۵۰	مشترک	۲	فنی و مهندسی	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	ک
۶	برنامه سازی پیشرفته (مهندسی نرم افزار)	۱۱۰	اصلی	۱۷	مشترک	۲	فنی و مهندسی	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	ک
۷	برنامه سازی پیشرفته (مهندسی نرم افزار)	۱۱۱	اصلی	۱۷	مشترک	۲	فنی و مهندسی	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	ک
۸	تربیت بدنی ۲	۱۱۰	عمومی	۲۰	رن	۱	فنی و مهندسی	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	ک
۹	جمعیت و تنظیم خانواده	۱۱۰	عمومی	۲۰	رن	۱	فنی و مهندسی	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	ک
۱۰	ریاضی مهندسی (مهندسی نرم افزار)	۱۱۰	اصلی	۱۸	مشترک	۲	فنی و مهندسی	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	ک
۱۱	ریاضی مهندسی (مهندسی نرم افزار)	۱۱۱	اصلی	۱۸	مشترک	۲	فنی و مهندسی	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	ک
۱۲	ریان عمومی	۱۱۰	عمومی	۲۵	مشترک	۲	فنی و مهندسی	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	ک
۱۳	ریان ماشین و برنامه سازی سیستم	۱۱۰	اصلی	۲۲	مشترک	۲	فنی و مهندسی	مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	ک

If you want to be informed about a specific course's class time, exam time, and instructor, click on the course code so that the following menu appears.

برنامه هفتگی ...

نیمسال فعال : ۸۸۲
 کد و نام درس : ۱۰۵۱ (ریاضی ۱ (مهندسی کامپیوتر))
 گروه ارائه شده درس : ۱۱۰
 محل تشکیل کلاس : چهارشنبه: (۱۴:۳۰ تا ۱۸:۴۵) ، کلاس: (کلاس شماره ۲۰۲) ، استاد: (امین لورضا)

برنامه هفتگی درس

روز / زمان	۹ تا ۸	۱۰ تا ۹	۱۱ تا ۱۰	۱۲ تا ۱۱	۱۳ تا ۱۲	۱۴ تا ۱۳	۱۵ تا ۱۴	۱۶ تا ۱۵	۱۷ تا ۱۶	۱۸ تا ۱۷	۱۹ تا ۱۸	۲۰ تا ۱۹
شنبه												
یکشنبه												
دوشنبه												
سه شنبه												
چهارشنبه												
پنج شنبه												
جمعه												

درس پیشنهاد و همیار (ریاضی ۱ (مهندسی کامپیوتر) : (۱۰۵۱)
 پیش نیازها
 (ریاضی پیش دانشگاهی : ۹۰۰۱)

Next, refer to the **credit selection** again and enter the course code in the course view field. Subsequently, enter your course code and course group code, respectively. It should be noted that these courses will be added to the list of desired courses. Importantly, you have not registered yet, and no courses will be registered for you until you complete your registration.

1. In the *addition* field, enter the course and desired group codes and select the **Add to list** option.

سیستم مدیریت امور آموزشی سما

موسسه آموزش عالی ابوابکی

انتخاب واحد ...

اطلاعات دانشجویی

شماره دانشجویی : ۸۷۲۱۴۱
 نام خانوادگی و نام :
 دانشکده : فنی و مهندسی
 رشته تحصیلی : مهندسی کامپیوتر - نرم افزار
 استاد راهنما :
 وضعیت کلی : در حال تحصیل

وضعیت نیمسال کاربر : در حال تحصیل

انتخاب دروس جهت مشاهده دروس ارائه شده نیمسال جاری اینجا کلیک کنید

کد درس : کد گروه :
 ردیف : ۱
 نام درس : ۱۱۰۰۵
 گروه : ۱۱۰
 واحد : ۳
 برنامه هفتگی : (۱۰:۱۵ تا ۱۲:۰۰)
 تاریخ امتحان : ۱۳۸۹/۰۲/۲۴
 ساعت امتحان : ۱۱:۳۰
 ظرفیت کلاس : ۲۵
 تعداد ظرفیت موجود : ۲۵

ثبت نهایی دروس انتخاب شده

انتخاب دروس فوق و اضافه کردن آنها به جدول انتخاب واحد شما

شهریه ثابت	شهریه متغیر	تخفیفات معیالی	تخفیفات شهریه ثابت	تخفیفات شهریه متغیر	مجموع پرداختی	بدهکاری نیمسال	مانده بهایی
۲۰۰۰۰۰۰	+	+	+	+	۲۲۵۷۰۰۰	۲۲۵۷۰۰۰	۲۲۸۲۰۰۰+

خروج

انتخاب عملکرد

واحدگیری

- انتخاب واحد
- تأیید انتخاب واحد
- دروس ارائه شده نیمسال

گزارش

- گزارنامه کامل
- گزارنامه نیمسال
- گزارنامه هفت

مالی

- ثبت فیش
- پرداخت شهریه (Online)
- گزارنامه نیمسال مالی
- گزارنامه کل مالی

سایر

- تغییر کلمه عبور
- تغییر آموزشی
- راهاندازی سیستم
- صفحه اصلی

2. You can correct a mistake that you may notice in the course selection. Select and edit a line by clicking on it in the first column of the course table. This operation is performed for each line separately.

3. After you have selected the courses you desire, you should **finalize the registration** so that they are registered in the system. In case you intend to delete a lesson or certain lessons, you can use the **Delete the selected courses** button.

4. Now, your selected courses are temporarily registered, and you have an **hour** to finalize the courses. By clicking on the **Finalize the credit selection** button, you will be directed to the **(online)** tuition payment page where you can pay your tuition. (Alternatively, you may directly pay your tuition through the **tuition payment** field.)

Note: If your financial status is specified as *creditor* in the system, register each course you have chosen and then click the finalize button, and the sum will be deducted from your credit. When in debt, you have one hour to pay your tuition balance.

5. After the final registration, you should refer to the **Credit selection confirmation** and select your credit. If you have access to a printer, you can use print your *confirmation*.

(Online) Tuition Payment

As mentioned, you have **an hour** to settle the account; otherwise, all selected credits will be omitted. For online payment, please refer to the tuition payment section, where you can find the figure below. Click the payment button.

After that, the following page will be displayed to you, announcing the amount the bank will add as the bank fee.



After clicking on OK, you will see the following page. In case you wish to pay, you must click the yes button. Importantly, you must use a Shetab-member (banking system) card to pay the tuition fee. For further information, click on the link for the [Online payment guide for Shetab cards](#). (Some Shetab member banks include Saman, Melli, Mellat, Saderat, Maskan, and all private banks.)



After confirming this page, enter the bank page and enter your card information in the requested fields, which will be displayed as below.

برگشت اطلاعات پرداخت از بانک

بانک سامان
Saman Bank

دانشجوی محترم سرکار خانم - بختیاری بشماره ۸۷۲۱۳۶۱ شما مبلغ ۵۰۰۰۰ ریال را با موفقیت و شماره پیگیری ذیل واریز کردید

sA3gJFZgyjgsS36RnF4R

ضروری است شماره پیگیری فوق را یادداشت کرده و برای پیگیری های بعدی نزد خود نگاه دارید

سیستم مدیریت آموزش سما

چاپ این صفحه

Credit addition and omission steps

After obtaining the addition and omission sheet, the desired courses are entered manually in the relevant section, and the form is submitted to the supervisor and department head for approval. It should be subsequently registered on the computer by the student himself. In the end, the addition and omission sheet should be submitted to the faculty education department.

Addition and omission

1. In the addition field, enter the desired course and group codes and click the add option. (It works similarly to the credit selection section.)
2. After making sure that the course code and group code are correct, click on the selection option in the list. This way, the desired course is displayed at the bottom (Result).
3. To change the group, you must register the new group and click the **key to apply the above changes**. All changes are performed together.

Remember:

If the entered course does not have any problems in terms of course code and group code, time interference with other courses or exams, repetitiveness, and observance of pre-requisites and co-requisites, its status will be displayed in the result section as registered. Otherwise, the course will not be registered in the final selection of the student's credits.

a) If the proposed credits do not meet the needs of your credit selection in the semester, you should refer to the faculty's education office during the face-to-face credit selection and go through all the steps of credit selection (signature of the supervisor and referral to the education office for confirmation); otherwise, there is no need to refer to the education office or the supervisor. You can print the credit selection confirmation from the system and keep it with you.

b) If a student cannot select a credit through the Internet by the mentioned date, they should refer to the faculty education office as per the academic calendar. Evidently, no credit selection will be made for the student after the mentioned date, and the student is responsible for it.